PLAN DE GESTION DE DATOS

**Para los perfiles académicos:**

1. Se recomienda utilizar Orcid, como perfil académico.
2. Al generar un perfil personal académico, se debe considerar el alcance y objetivos de cada perfil según los criterios y usos de la disciplina a la que usted pertenece.
3. Utilizar el correo institucional al generar un perfil académico.
4. Utilizar la afiliación institucional “Universidad de Costa Rica” de forma completa y en idioma español, asimismo identificar al CIMPA como, unidad de investigación.
5. Mantener actualizados los perfiles personales académicos.

**Para la producción científica**

1. Declarar la autoría en todas las publicaciones en las que se participe.
2. Se recomienda que cada documento académico cuente con un identificador persistente, de preferencia un DOI.
3. Es importante que la producción que se genere a nombre de la Universidad de Costa Rica sea depositada en el Kérwá, Repositorio Institucional de la Universidad de Costa Rica (https://www.kerwa.ucr.ac.cr/page/comodepositar). En este depósito es posible asociar su documento a proyectos de investigación, acción social o docencia e igualmente a las diferentes unidades con las que se vincula.

**Para los datos de investigación**

1. Si requiere trabajar con datos, se requiere que incorpore en su propuesta un plan de gestión de datos (PGD o DMP por sus siglas en inglés). El PGD es un documento formal en el que la persona investigadora o el equipo de investigación describe qué harán con los datos que se generen a raíz de su investigación, durante y después del proceso.
2. Para generar los PGD se recomienda usar alguna de las herramientas disponibles en los siguientes enlaces: https://argos.openaire.eu/splash/, <https://dmptool.org/>, <https://dmponline.dcc.ac.uk/>.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto o Actividad** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código del Proyecto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la persona investigadora principal** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Los datos con los que trabajará son de tipo**(Marcar con una X su respuesta) |  | Abiertos, no requieren permisos y los encuentra sin restricción en la Web. |
|  | Cerrados, requiere permiso para su obtención |
|  | Abiertos y cerrados |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción de los datos y el uso que les dará** |  |

|  |
| --- |
| USO DE DATOS  |
| **Institución** | **Tipo de datos** | **Sitio Web** | **Uso** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma de la persona investigadora principal** |  |